

戸籍（除籍）謄抄本などの交付請求書（郵送）

請求者

住所	〒 _____ ※ 住民票のある住所を記入（アパート名、部屋番号まで書いてください）				
氏名	_____	必要な人との続柄	① 本人 ・ 配偶者 ② 直系（父母・祖父母・子・孫） ③ その他（ _____ ） ※ その他の場合は、①②の方の委任状または疎明資料が必要です。		
生年月日	M・T・S・H	年	月	日	
電話番号 ※必ず記入してください （平日の昼間に連絡がとれるところ）	自宅	（ _____ ）	_____	_____	
	勤務先または携帯	（ _____ ）	_____	_____	

どなたのものが必要ですか？

本籍 （番地まではっきりと）	福岡県三井郡大刀洗町大字
筆頭者の氏名・生年月日 （戸籍の最初に書かれている人）	（生年月日：M・T・S・H 年 月 日）
抄本（個人）の場合は 必要な人の氏名・生年月日	（生年月日：M・T・S・H 年 月 日）

何に使用しますか？

パスポート申請
 年金手続き
 戸籍届
 相続手続き
 児童扶養手当
 その他 ※ 提出先・使用目的・必要な事項などなるべく詳しく書いてください
 （ _____ ）

【必要な記載事項】

（ _____ ）の出生から死亡までの戸籍が（ _____ ）セット必要
 （ _____ ）の（ _____ ）から（ _____ ）までの戸籍が（ _____ ）セット必要
 （ _____ ）と（ _____ ）の関係がわかる戸籍が（ _____ ）セット必要

【最近2週間以内に戸籍の届出をした方は、ご記入ください】

届出の種類（ _____ ）届 だれの（ _____ ）届出した市区町村名（ _____ ）

必要なものは何ですか？

必要なもの	手数料	通 数	必要なもの	手数料	通 数
戸籍謄本（全部事項証明）	450円	通	戸籍附票 全部 個人 だれの（ _____ ）	300円（市町村により異なります）	通
戸籍抄本（個人事項証明）	450円	通		300円（市町村により異なります）	通
除籍謄本	750円	通	※ 必要な住所は、 _____ から _____ までの住所		
改製原戸籍謄本	750円	通			
その他（ _____ ）	お問い合わせください	通	身分証明 （本人のみ請求可）	300円（市町村により異なります）	通

※附票は戸籍ごとの管理になっていますので、複数になることがあります。

郵送による戸籍などの取り寄せかた

戸籍・除籍・改製原戸籍および戸籍の附票・身分証明書等は、本籍地で発行します。本籍地の役所に直接取りに行くことが難しい方は、郵送で請求してください。方法は下記のとおりです。

① 請求書 に記入する

代理人請求の場合、本人・配偶者・直系（父母・祖父母・子・孫）、自己の権利の行使又は義務の履行のため必要な方等からの委任状(本人自筆のもの)を必ず添付してください。

『交付請求書（郵送）』に必要事項をすべて記入してください。

筆頭者とのつながりがわかる戸籍があれば、そのコピーも同封してください。

※請求の理由はなるべく詳しく記入してください。

（例）〇〇死亡に伴う△△手続きのため、〇〇が生まれてから死亡するまでの戸籍（除籍・改製原戸籍）が必要。

（例）兄弟（姉妹）関係がわかるもの。□□と××と●●が載っているもの。

※戸籍の附票を請求する場合は、必要とする住所を必ず記入してください。

（例）車の廃車手続きのため、どこからどこまでの住所のつながりが必要

② 手数料（定額小為替）を準備する

郵便局の小為替(無記名の状態のもの)を同封してください。現金、切手での取り扱いはできません。

③ 本人確認書類のコピーを準備する

請求する方の本人確認をするため運転免許証、健康保険証等（住所が住民票どおり書き換えられているもの）で、返送先の住所が確認できるもののコピーを同封してください。

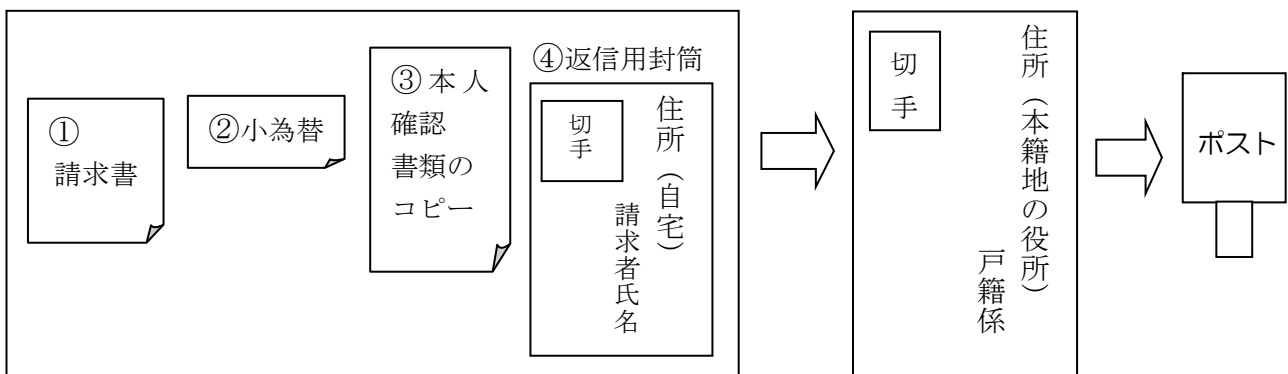
④ 返信用の封筒を準備する

返送先の住所・宛名を記入し、必要分の切手を貼ってください。郵便料金が不足する恐れのある時は、切手を多めに同封してください。（それでも足りない場合は、受取人払い扱いで送らせていただきます）また、お急ぎの場合は、請求書に速達で返信の旨を記入の上、速達分の料金を追加してください。

送付先は、住民登録（住民票のある）住所になります。それ以外の住所へは送付できません。

以上、①②③④を封筒に入れ、本籍地の役所にご請求ください。

※代理で請求する場合は、①②③④に加えて「委任状」が必要になります。



※詳しいお問い合わせについては、請求される市区町村へお願いいたします。