館　長	課　長	企画監	係　長	係	受付・入力

公民館施設使用許可・減免申請書

使用日時	令和　　年　　月　　日(　　曜日) 自　　時　　分 至　　時　　分		
使用目的		飲食	
		有	無
使用予定人員	名		
使用者区分	町　民　　町民・町外者混合　　町外者 ※町内に勤務の方は町民と同じ区分になります。		
使用団体名			
主催者・代表者	氏名	自宅・勤務先	
		携帯電話	
使用施設（室）名	【１階】 １．第１研修室 ２．調理室	【２階】 ３．大ホール　６．和室　８．その他 ４．第２研修室　７．スタジオ1･2　（　　） ５．第３研修室	

施設名	使用料	使用部屋数		使用時間		計	
大ホール	円		×	時間	＝	円	
第１研修室	円		×	時間	＝	円	
調理室	円		×	時間	＝	円	
その他研修室等	円	×	室	×	時間	＝	円
	使用料合計	円　×		%減免＝		円	

社会教育施設（運動施設も含む）使用料の減免規定による区分	項目		施設使用料	全額免除　・　半額免除　・　減免なし
		―	冷暖房使用料	全額免除　・　減免なし

使用料金納入済		受付日	受付者名	備考
	キャンセル申請	年　月　日		
	変更申請	年　月　日		
	その他特記事項			

大刀洗町公民館の設置及び管理に関する条例施行規則第５条により申請します。

令和　　年　　月　　日

申請者　住　所　　自宅・勤務先　　（　　）

氏　名　　携帯電話　　－　　－

大刀洗町公民館館長　殿

上記の施設の使用を許可する。

令和　　年　　月　　日

大刀洗町公民館館長　　㊞