

使用印鑑届

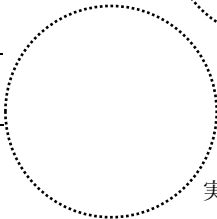
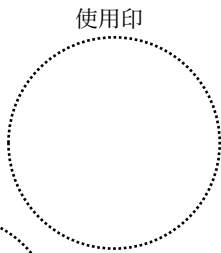
右の印鑑を入札、見積、契約の締結並びに代金の請求受領、
その他契約の履行に関する書類に使用するので届けます。

令和 年 月 日

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者役職氏名 _____



実印

※実印と使用印は(同じ・異なる)印です。

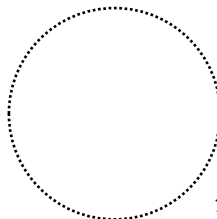
- 注：1 申請者は、必ず使用印鑑を届けること。
2 会社印(角印)は押さないこと。
3 委任した場合は、受任者印と同じ印鑑を届けること。
4 法人の場合は、法人名及び役職者名等の刻印のある印鑑を届けること。
5 (同じ・異なる)のどちらかに○を付けること。

委任状

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者役職氏名 _____



受任者印

私は、上記の者を代理人と定め、大刀洗町との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

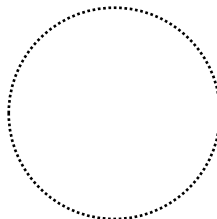
- 委任事項
- 1 入札、見積及び契約締結に関する件
 - 1 契約代金の請求受領に関する件
 - 1 各種保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
 - 1 契約の保証に関する件
 - 1 復代理人選任に関する件
 - 1 共同企業体の結成に関する件
 - 1 その他契約履行に関する一切の件

令和 年 月 日

所在地 _____

委任者 商号又は名称 _____

代表者役職氏名 _____



実印

- 注：1.受任地を設ける場合のみ記入すること。
2.受任者印は、使用印と同じ印鑑を押すこと。