

館長	課長	企画監	係長	係	受付・入力

## 公民館施設使用許可・減免申請書

使用日時	令和 年 月 日(曜日)			自時分	至時分
使用目的				飲食	
有	無				
使用予定人員	名				
使用者区分	町民 町民・町外者混合			町外者	
※町内に勤務の方は町民と同じ区分になります。					
使用団体名					
主催者・代表者	氏名	自宅・勤務先			
		携帯電話			
使用施設(室)名	【1階】		【2階】		
	1. 第1研修室	3. 大ホール	6. 和室	8. その他	
	2. 調理室	4. 第2研修室	7. スタジオ1・2	( )	5. 第3研修室

施設名	使用料	使用部屋数	使用時間	計
大ホール	円	×	時間	= 円
第1研修室	円	×	時間	= 円
調理室	円	×	時間	= 円
その他研修室等	円	× 室 ×	時間	= 円
	使用料合計	円 ×	%減免=	円

社会教育施設(運動施設 も含む) 使用料の 減免規定による区分	項目	施設使用料	全額免除	・	半額免除	・	減免なし
	—	冷暖房使用料	全額免除	・	減免なし		

使用料金納入済	受付日	受付者名	備考
キャンセル申請	年 月 日		
変更申請	年 月 日		
その他特記事項			

大刀洗町公民館の設置及び管理に関する条例施行規則第5条により申請します。

令和 年 月 日

申請者住所  
氏名

自宅・勤務先 ( )

携帯電話 — —

大刀洗町教育委員会 殿

上記の施設の使用を許可する。

令和 年 月 日

大刀洗町教育委員会