

館 長	課 長	企 画 監	係 長	係	受付・入力

公民館施設使用許可・減免申請書

使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 自 時 分 至 時 分				
使用目的					飲 食
					有
使用予定人員	名				
使用者区分	町 民 町民・町外者混合 町外者 ※町内に勤務の方は町民と同じ区分になります。				
使用団体名					
主催者・代表者	氏名	自宅・勤務先			
		携 帯 電 話			
使用施設(室)名	【 1 階 】	【 2 階 】			
	1. 第1研修室 2. 調理室	3. 大ホール 4. 第2研修室 5. 第3研修室	6. 和室 7. スタジオ1・2	8. その他 ()	

施設名	使用料	使用部屋数	使用時間	計	
大ホール	円		×	時間 =	円
第1研修室	円		×	時間 =	円
調理室	円		×	時間 =	円
その他研修室等	円	×	室	×	時間 = 円
	使用料合計		円 × %減免 = 円		

社会教育施設(運動施設も含む)使用料の減免規定による区分	項 目		施設使用料	全額免除 ・ 半額免除 ・ 減免なし
		—	冷暖房使用料	全額免除 ・ 減免なし

使用料金納入済		受 付 日	受付者名	備 考
	キャンセル申請	年 月 日		
	変 更 申 請	年 月 日		
	その他特記事項			

大刀洗町公民館の設置及び管理に関する条例施行規則第5条により申請します。

令和 年 月 日

申請者住所

氏 名

自宅・勤務先 ()

携 帯 電 話 — —

大刀洗町教育委員会 殿

上記の施設の使用を許可する。

令和 年 月 日

大刀洗町教育委員会