

令和7年度大刀洗町住民協議会業務委託仕様書

1. 委託業務名

令和7年度大刀洗町住民協議会業務

2. 目的・趣旨

住民から無作為抽出により選任された委員により、町長から諮問された町の政策や課題について自由に議論を行い、町長に協議会として意見を提案することによって、町の課題を自分ごととして捉え、住民に政治や行政に対する関心を持ってもらい、対話と協働のまちづくりの推進に資することを目的とする。

無作為抽出で選ばれた住民による対話には、無作為抽出で選ばれた住民による対話には、全国の自治体が抱える様々な課題や解決事例に精通し、同様の業務で実績のあるコーディネーターの存在は必要不可欠であるため、本業務に係る受託事業者を「公募型プロポーザル方式」により募集する。

3. 委託業務の円滑な遂行

受託者は、大刀洗町と受託者の双方が常に進捗状況や方向性を共有できる体制づくりに努めるとともに、疑義が生じた場合は、速やかに監督職員と協議し、その指示を受け、業務を円滑に遂行すること。

なお、業務中に行った打合せや協議の記録簿は常に整理しておくものとし、打合せの際相互に確認すること。

4. 委託業務内容

住民協議会の実施支援及び企画内容や進め方等に関する提案を行い、住民協議会を円滑に運営するため、コーディネーター（ファシリテーション力を有する者）及び補助スタッフ等を派遣するとともに、協議会を運営し、成果（答申）の取りまとめを行う。

対話の場は行政が主導するのではなく、全国の自治体が抱える様々な課題や解決事例に精通し、行政と住民の想いを繋ぐことができる第三者によるコーディネートによって、公平で活発な対話を期待するものであり、対話の場のコーディネートと答申書を取りまとめる業務を委託する。

(1) 住民対話の方法と対話に必要な人員

① テーマに沿った住民協議会（4回開催）

町長から諮問された町の政策や課題について全4回で対話を行い、意見を出し合う。

② 必要な人員

(ア) コーディネーター 必要人数（1人以上）

対話の進行役。受託者が派遣する。

(イ) ナビゲーター 必要人数（1人以上）

テーマについて専門的知見を有する者。受託者が派遣する。

- (ウ) 補助スタッフ 必要人数（1人以上）
- (エ) 無作為抽出により選定した住民50人以内（委託者が選定する）。
 - ※受託者は派遣する人員に対して、交通費、宿泊費等を支払う。
 - ※その他必要な人員は、町と受託者の間で協議の上、決定する。

(2) 本業務のスケジュール

- 8月～9月 無作為抽出による参加者案内、参加者決定
- 10月～2月 テーマに沿った住民協議会（全4回）
- 3月 答申書 とりまとめ

(3) 成果物

本業務における成果物は次のとおりとする。

- ①各回の議事概要、アンケート結果
- ②答申書のデータ（ワード）
- ③業務完了届
- ④その他、業務に関連して収集、作成した資料で町が指示する資料

(4) 事前準備

- ① 担当課事前ヒアリング
- ② 参加住民への事前説明（第1回目開催日を想定）
- ③ 資料、議事概要、アンケート等作成

(5) 助言

- ① 実施の準備、対話の結果の取扱い等に関する助言
- ② 住民参加者の選定手法に関する助言
- ③ その他、全般に関する助言

5. 業務場所

大刀洗町役場庁舎 会議室等
(福岡県三井郡大刀洗町大字富多 819 番地)

6. 業務期間

契約締結の翌日から令和8年3月31日まで

7. 委託業務の実施状況報告

大刀洗町が必要と認めるときは、委託業務の実施状況について、何時でも受託者に対し報告を求めることができる。

8. 業務完了後の提出書類

受託者は、本業務終了後、令和8年3月31日（火）までに成果品を添えて委託業務完了届を提出すること。

9. 支払条件等

本業務に係る経費は、原則、業務完了後の精算払いとする。なお、その支払方法は別途締結する業務委託契約書に記述する。

10. 業務の適正な実施に関する事項

（1）関係法令の遵守

委託業務の実施に当たっては、地方自治法、地方自治法施行令その他法令を遵守すること。

（2）実施体制

①受託者は管理責任者1名及び担当者を選任し、業務を行うこと。

②管理責任者は、本業務の全責任を負う者であること。

③管理責任者は、業務が完了するまで原則として変更できない。病床、死亡、退職等やむを得ない理由で変更する場合は同等以上の技術力を有する者を配置し、大刀洗町の了承を得なければならない。

④担当者は業務内容に応じて複数配置できるが、複数の場合は主たる担当者を選任し、業務を行うこと。

（3）業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、大刀洗町と協議の上、業務の一部を委託することができる。

（4）個人情報保護

受託者が、委託業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、個人情報の保護に関する法律等の関係法令に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めること。

（5）守秘義務

受託者は、委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

（6）立入検査等

大刀洗町は、事業の執行の適正を期するために必要があると判断したときは、受託者

に対して報告を求め、又は事務所等に立ち入り、関係帳簿類及びその他の物件を検査し、若しくは関係者に質問を行う場合がある。

(7) 第三者の権利侵害

本仕様書に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら大刀洗町の責めに帰す場合を除き、受託者の責任、負担において一切を処理すること。この場合、大刀洗町は係る紛争等の事実を知ったときは、受託者に通知し、必要な範囲で訴訟上の防衛を請負者に委ねる等の協力措置を講じるものとする。

(8) 賠償責任

受託者の責に帰すべき事由により、大刀洗町又は第三者に損害を与えた場合には、受託者がその損害を賠償すること。

(9) 著作権の譲渡等

①無償譲渡

成果物が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下、「著作物」という。）に該当する場合には、受託者は、当該成果物に係る著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいう。以下、同じ。）を当該成果物の引渡し時に大刀洗町に無償で譲渡する。

②公表

成果物が著作物に該当する場合において、受託者（前項に該当する場合にあっては、関係者を含む。以下、同じ。）は、大刀洗町が当該成果物の内容を自由に公表することを無条件に同意すること。また、大刀洗町は、成果物が著作物に該当しない場合には、当該成果物の内容を受託者の承諾なく自由に公表することができる。

③ 内容の改変

受託者は、成果物が著作物に該当する場合において、大刀洗町が目的の実現のために当該著作物の内容を改変しようとするときは、その改変に同意すること。また、大刀洗町は、成果物が著作物に該当しない場合には、当該成果物の内容を受託者の承諾なく自由に改変することができる。

④ 著作物、人物の許諾等

成果物の制作に際して、他の著作物及び人物の許諾、記録素材の借用等が必要な場合は、受託者がその手続を行うものとし、当該許諾、借用等に発生する費用は当初の契約金額に含むものとする。

1 1. 業務の継続が困難となった場合の措置

大刀洗町と受託者との契約期間中において、受託者による業務の継続が困難になった場合

の措置は、次のとおりとする。

(1) 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合

受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、大刀洗町は契約の取り消しができる。そのために、大刀洗町に損害が生じた場合は、受託者が賠償するものとする。なお、次期受託者が円滑かつ支障なく当事業の業務を遂行できるよう、引継ぎを行わなければならない。

(2) その他の事由により業務の継続が困難となった場合

災害その他不可抗力等、大刀洗町及び受託者双方の責に帰することができない事由により業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとする。また、一定期間内に協議が整わない場合、それぞれ、事前に書面で通知することにより契約を解除できるものとする。

なお、委託期間終了若しくは契約の取り消しなどにより次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引き継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供すること。

12. その他

本仕様書に明示なき事項又は業務上疑義が発生した場合は、両者協議により業務を進めるものとする。