

令和8年度 子どものための教育・保育支給認定申請のご案内

<教育認定用(1号認定用)>

『幼稚園（子ども・子育て支援新制度移行幼稚園）』や『認定こども園』などを利用するためには、住所がある市町村から「支給認定」を受ける必要があります。

令和8年4月1日以降に1号認定を受けて施設を利用する場合は、【支給認定申請書（施設利用申請書兼児童台帳兼現況届）】に必要事項を記入のうえ必要な証明書等を添えて、入園の内定を受けた施設へ直接提出してください。

また、現在入園されているお子様でも、引き続き入園する場合は申請書を提出してください。

なお、兄弟姉妹で申込む場合は子ども1名につき1枚の申請書を提出してください。

1. 提出が必要な申請書類

（1）支給認定申請書（施設利用申請書兼児童台帳兼現況届）

・記入例を参考にして記入もれのないよう、ご記入ください。

（2）個人番号（マイナンバー）申告書（新規入所の方のみ）

・世帯員全員分の個人番号を記載してください。

（3）その他必要な書類

・上記の書類以外に、家庭の状況に応じて必要な書類があります。

生活保護世帯 ・・・生活保護受給者証の写し

ひとり親世帯 ・・・ひとり親医療証や児童扶養手当証書、戸籍謄本などの写し

障がい者のいる世帯 ・・・身体障害者手帳、療育手帳などのコピー

2. 申請書類の提出先

入園の内定を受けた施設に、施設が決めた提出期限までに直接提出してください。

3. 保育料など

保育料は無償となっています。ただし、実費として徴収されている費用《通園送迎費・給食費（主食費+副食費）・行事費など》は無償化の対象外となりますので、施設に直接お支払いただきます。実費徴収の費用については、施設に直接お問い合わせください。

4. その他

引越しや、結婚、離婚などで家庭の状況や住所が変わった時は、再度手続きが必要です。必要な手続きは変更の内容によって異なりますので、必ず下記問い合わせ先にお尋ねください。

不明な点がありましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。



【問い合わせ先】
大刀洗町教育委員会 こども課子育て支援係
TEL : 0942-77-6205 FAX : 0942-77-2720

5. 支給認定申請書の記入方法（よくお読み下さい。）

記入例

* 記入例を参考の上、黒のボールペンで太枠の中だけ記入して下さい。

子ども・子育て支援施設型給付費等							
令和8年度 (1号認定)		支給認定申請書（施設利用申請書兼児童台帳）					
大刀洗町長様							
次のとおり、施設型給付費等・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。							
ふりがな 児童氏名	たちあらい ひばり		性別 男	令和3年年1月31日生	保護者との続柄 子	障がいの有無等、○で囲んでください。 手帳等をお持ちの方（入所児童）は、手帳のコピーの提出をお願いします。	有・無 有・無 有・無
	大刀洗 ひばり		女	R8.4.1現在の年齢（4）歳		障がい手帳の有無	
住所	〒830-1298 三井郡大刀洗町大字富多●●●●番地●●						療育手帳の有無
	令和7年1月1日現在の住所	□大刀洗町	□大刀洗町外（）	市・区・町・村	【父】	○○○-▲▲▲-×××	
令和8年1月1日現在の住所	□大刀洗町	□大刀洗町外（）	市・区・町・村	【母】	■■■-×××-△△△△		
現在の保育状況	□保育所	□幼稚園	□認定こども園	□届出保育施設	□事業所内保育施設（託児所等）	□家庭内保育	
現在入所中の施設名	○○○○幼稚園		保育所（認定こども園の保育所部分）への同時申込の有無		□無	□有（施設名）	
町が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に際して、申請者（申込者）及び同居親族の市町村民税の情報や世帯情報を閲覧することに同意します。 また、その情報に基づき決定した副食費の免除決定及びここに記載されている内容を、利用する特定教育・保育施設又は特定地域型保育事業者に対して提示することに同意します。 年度当初（4月）の利用に向けた認定事務が集中する時期については、審査結果（認定証交付）が2月下旬になることを了承します。							
申込日 令和7年11月10日 （ふりがな）たちあらい たろう 保護者氏名 大刀洗 太郎							

（施設利用申請書兼児童台帳）

入所（予定）の施設名	○○○○幼稚園				
1号認定での入所期間（※）	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで				
(※) 令和8年度中に満3歳となる方は、満3歳の誕生日の前日からが1号認定での入所となります。					
世帯の状況（利用希望する児童以外のすべての同一世帯員、同居人及び別居のきょうだいを記入ください。）					
※ 建物が同一であって、住民票上の別世帯がいる場合（同一地番に2世帯以上ある等）も記入してください。 ※ 両親（父及び母）の一方が別居の場合、住民票上も別居であっても必ず記載し「別居」を○で囲んでください。（例：単身赴任や離婚調停中など） ※ 別居していても「生計が同一の子ども」がいる場合は、その子どもも記入してください。（例：離れて暮らす高校生や大学生など）					
世帯員の状況 (全員記入)	ふりがな 氏名	児童との続柄	生年月日	同居別居	別居の状況
	たちあらい たろう	父	昭平・令 3年5月15日	同居 別居	□ 町内 □ 町外：市町村名（）
	大刀洗 太郎		大刀洗町役場		
	たちあらい はな	母	昭平・令 4年7月17日	同居 別居	□ 町内 □ 町外：市町村名（）
	大刀洗 はな		○○○株式会社		
	たちあらい さくら	姉	昭平・令 31年10月22日	同居 別居	□ 町内 □ 町外：市町村名（）
	大刀洗 さくら		○○小学校		
				同居	□ 町内
	利用を希望する児童以外の世帯全員の氏名を記入ください。 （生活保護：生活保護受給者証の写し、ひとり親：ひとり親医療証の写し等、同居の障害者：手帳の写し等）				
	いずれかにチェックを入れ、該当する場合は証明書類の提出をお願いします。 (生活保護：生活保護受給者証の写し、ひとり親：ひとり親医療証の写し等、同居の障害者：手帳の写し等)				
生活保護の状況	□ 受けていない	□ 受けている（年月日）	別居	□ 町外：市町村名（）	
ひとり親家庭	□ なし	□ あり（ひとり親医療証や児童扶養手当証書等の写しを提出ください。）			
同居の障害者の有無	□ なし	□ あり（氏名：（手帳名：）等級：）			