

## 様式第8号 (第49条関係)

## 文書保存箱カード

書庫番号 棚番号 —		保管単位 (課係名)								課長印	マネージャー印	クラーク印	受付印	
		課				係								
		内容物 (文書) 作成年度 年度				内容冊数 冊				保管単位 (課) 管理番号 —				
登録番号 (2次オキカエ)		保存年限 (該当○印)	永久	30年	10年	7年	5年	4年	3年	1年	使用保存箱	標準	ハーフ	図面
2次書庫への移動 年 月 日		移換印	保存満了年月日 年 月 日						備考					
廃棄実施年月日 年 月 日			改定満了年月日 年 月 日											
ファイルタイトル					ファイルタイトル					書庫番号				
1									26					
2									27					
3									28					
4									29					
5									30					
6									31					
7									32					
8									33					
9									34					
10									35					
11									36					
12									37					
13									38					
14									39					
15									40					
16									41					
17									42					
18									43					
19									44					
20									45					
21									46					
22									47					
23									48					
24									49					
25									50					