

公共施設予約システム導入に関する情報提供依頼書
(RFI)

令和8年6月2日

大刀洗町

企画財政課デジタル戦略推進係

目次

1 本依頼の背景と目的.....	1
2 大刀洗町の概要.....	1
3 対象施設（予定）.....	1
4 現行業務の主な課題.....	1
5 想定するシステムの概要.....	2
6 情報提供依頼事項.....	2
7 情報提供の方法.....	3
8 質疑応答.....	4
9 その他.....	4
10 回答先・問合せ先.....	5

1 本依頼の背景と目的

大刀洗町では、行政手続きのオンライン化をはじめとするデジタルトランスフォーメーション（DX）を推進しています。

現在、本町の公共施設の予約手続きは、オンライン上で確認ができず電話または窓口での受付が中心となっています。このため、「予約状況の確認に時間がかかり住民をお待たせしてしまう」「開庁時間外に予約や空き状況の確認ができない」といった課題が生じています。また、職員にとっては、手作業による予約管理や利用実績の集計作業が負担となり、本来注力すべき企画業務や住民サービス向上のための時間を十分に確保できていない状況です。

そこで本町では、これらの課題を抜本的に解決し、「住民がいつでも、どこからでも、簡単・便利に公共施設を利用できる環境」と「職員が手作業から解放され、より付加価値の高い業務に集中できる環境」を構築することを目指し、公共施設予約システムの導入を検討するに至りました。

本情報提供依頼は、導入の検討にあたり、実現可能なシステムの機能、導入・運用手法、適正な費用等を把握することを目的として実施するものです。

2 大刀洗町の概要

(1) 人口（令和8年4月1日現在）

16,210人

(2) 世帯数（令和8年4月1日現在）

6,621世帯

3 対象施設（予定）

本システムで管理を想定している施設は別紙1 対象施設（予定）一覧のとおりです。

4 現行業務の主な課題

(1) 複雑な料金体系と手計算によるリスク

施設や部屋ごと、また利用者属性（町内/町内町外混合/町外、営利/非営利、団体種別、時間帯等）によって異なる料金・減免規定が存在し、職員による手計算での運用が前提となっているため、誤りが発生するリスクや担当者の習熟に時間を要する。

(2) 手作業による予約管理の非効率性

予約情報をグループウェアや個別のファイルで管理しているため、情報の検索

性が低い。

(3) 住民サービスの質の限界

住民は施設の空き状況の確認や予約のために、開庁時間内に電話または来庁する必要があり、利便性が低い。

(4) データの未活用

施設ごとの予約実績や利用者情報が形式の異なるデータで散在しており、全庁的な利用状況の把握や、データに基づいた戦略的な施設運営計画の策定ができていない。

(5) 現金收受の負担

使用料の支払いが窓口での現金払いに限定されており、住民の利便性を損なうとともに、職員の現金管理業務及び会計処理の負担が大きい。キャンセル時の返金手続きも煩雑である。

5 想定するシステムの概要

上記の課題を解決するため、クラウドサービス（SaaS形式を想定）の利用を前提とし、以下の要件を満たすシステムを想定しています。原則としてパッケージ標準機能での実現を目指しており、カスタマイズは最小限に抑えたいと考えています。

(1) システムの範囲

住民側（施設利用者）においては、施設の空き状況の確認、予約、使用料の決済までをオンラインで完結できること。

職員側（会計年度任用職員を含む）においては、各施設の予約状況の一元的な確認、利用承認、住民に代わっての代理入力及び施設使用料の支払い状況の確認等ができること。

(2) 動作環境

現行の庁舎内ネットワーク（LGWAN接続系、インターネット接続系）及び職員用PC（Windows11 Pro, Core i5, メモリ8GB）で問題なく動作すること。

6 情報提供依頼事項

以下の事項について、様式は問いませんが、項目ごとに章立てを分けて具体的に情報提供をお願いします。

(1) 貴社及び提案システムの概要

①会社概要（パンフレット等）

②提案いただくシステムの製品名、コンセプト、特徴、優位性

(2) 機能要件について

以下の別紙2 機能要件一覧に対し、貴社システムでの対応可否（「標準機能」「オプション」「カスタマイズ」「対応不可」で分類）、及び実現方法を御入力ください。

(3) 非機能要件について

別紙3 非機能要件一覧に対し、説明を御入力ください。

(4) 導入実績について

- ①全国の地方公共団体への導入実績（団体数）。
- ②特に、本町と同規模及び県内の自治体への導入実績があれば、事例を具体的に御教示ください。
- ③パッケージ標準機能での導入（ノンカスタマイズまたは軽微なカスタマイズ）事例があれば、その際の工夫や留意点についてご教示ください。

(5) 導入スケジュールについて

契約締結（令和9年6月頃を想定）からシステム稼働（令和9年10月頃を想定）までの標準的な導入スケジュール（案）をご提示ください。各工程（要件定義、設定、データ移行、研修、リハーサル、本稼働）における本町と貴社の役割分担案もあわせてお示しください。特に、職員が操作に習熟するための十分な研修・テスト期間を考慮した提案を期待します。

(6) 概算費用について

本依頼書に記載の範囲で、システム導入・運用にかかる概算費用をお示しください。費用は「初期導入費用」と「年間ランニング費用」に大別し、それぞれの内訳（ライセンス費、構築作業費、保守費、オプション費用等）がわかるようにご提示ください。ランニング費用については、5年間の利用を想定した費用を御提示ください。

(7) その他

上記以外に、本町の課題解決に資する機能や、貴社独自のサービス、ご提案等があれば、自由にご提案ください。（例：高齢者等のデジタル非利用者のための利用促進策、導入効果の可視化手法など）

7 情報提供の方法

(1) 提出資料

上記「6 情報提供依頼事項」に関する資料一式

(2) 締切

令和8年7月31日（金）

期限後の提出も受け付けますが、あらかじめ御連絡をお願いします。

(3) 提出方法

提出資料一式を電子データ（PDF形式等）で作成の上、電子メールに添付し、下記の問い合わせ先メールアドレス宛に送付してください。

件名は「【情報提供】公共施設予約システム（貴社名）」としてください。

8 質疑応答

(1) 質問受付期間

令和8年7月24日（金）午後4時まで

(2) 質問方法

質問は電子メールのみで受け付けます。件名を「【質問】公共施設予約システム（貴社名）」とし、質問内容を具体的に記載の上、下記の問い合わせ先メールアドレス宛に送付してください。電話による質問は御容赦ください。

(3) 回答方法

いただいたご質問への回答は、質問者を特定できる情報を伏せた上で、随時大刀洗町公式ホームページにて公開します。

9 その他

(1) 本町において提案内容を精査していった結果、再度の情報提供をお願いする場合があります。

(2) 本依頼は今後のシステムの内容を検討するために実施するものであり、今後の調達を保証すること、情報提供者に特別の地位や優位性を約束するものではありません。

(3) 本依頼に対する回答、提案等の内容は、今後の調達の選考等に一切関係ないものとし、また、入札等への参加を義務付けるものでもありません。

(4) 本依頼に係る経費については、本依頼の情報提供者の負担とさせていただきます。

(5) 御提出いただきました資料等に関しては、返却いたしません。

(6) 御提供いただいた情報は、本目的のために本町組織内で利用しますが、貴社に断りなく第三者に開示することはありません。ただし、本町が情報公開条例に基づき公開を義務付けられた場合はこの限りではありません。

(7) 御提供いただきました情報、資料等について、後日に質問をさせていただくことや、デモンストレーションなどを御相談及びお願いする場合があります。

(8) 本依頼に関して御提出いただいた情報、資料等につきましては、当該目的以外

には使用いたしません。ただし、今後の調達の際に仕様書作成の際に参考とさせていただきます場合があります。

10 回答先・問合せ先

〒830-1298

福岡県三井郡大刀洗町大字富多819番地

大刀洗町 DX推進本部事務局

企画財政課 デジタル戦略推進係

TEL: 0942-77-4247

e-mail: digital_strategy●town.tachiarai.fukuoka.jp

※●を半角のアットマークに変えてください。